



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

PROCESSO Nº 34/24

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 06/24

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS HOSPITALARES QUE SERÃO UTILIZADOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE.

DECRETO MUNICIPAL N º 2.056 DE 03 DE JANEIRO DE 2024 (DISPONÍVEL EM:

<https://www.santaritadoeste.sp.gov.br/public/uploads/2024/Decreto%20n%C2%B0.202054-2024%20-%20Regulamenta%20a%20Lei%20Federal%2014133-2021%20no%20%C3%A2mbito%20da%20administra%C3%A7%C3%A3o%20p%C3%BAllica%20municipal.pdf>

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE**, localizada na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto a licitação na modalidade **PREGÃO (ELETRÔNICO) – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, registrado sob o nº 06/24, Processo nº 34/24 do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 2.056 de 03 de janeiro de 2024, aplicando-se subsidiariamente, no que caber, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, e outras normas aplicáveis à espécie, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as exigências estabelecidas neste Edital, sendo conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 108/24, designado nos autos do processo em epígrafe, destinado a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS HOSPITALARES QUE SERÃO UTILIZADOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE.**

CADASTRO DE PROPOSTAS INICIAIS: De 15/07/2024 as 16h45min até às 08h00min do dia 26/07/2024.

ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS: a partir das: 08h05min até as 08h40min, do dia 26/07/2024.

INÍCIO PREGÃO (fase competitiva): a partir das 08h45min do dia 26/07/2024, por decisão do (a) pregoeiro (a).

TIPO DE ENCERRAMENTO: ABERTO

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação se destina a Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares que serão utilizados nas unidades básicas de saúde de Santa Rita d'Oeste.

1.1.1. O fornecimento deverá ser de entrega parcelada em até 05 (cinco) dias úteis, conforme a necessidade e solicitação do responsável pelo setor de saúde, que informará as quantidades necessárias.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

1.1.2. A solicitação de troca de marca requerida pela empresa vencedora será INDEFERIDA, devendo ser mantida a marca ofertada no presente Pregão.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por itens, conforme quantidade definida e especificações mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, que integram esse Edital.

1.3. Condições

1.3.1. Compõem este Edital os seguintes anexos:

1.3.1.1. ANEXO I: Termo de Referência;

1.3.1.2. ANEXO II: Proposta Eletrônica – Descritiva Do Produto;

1.3.1.3. ANEXO III: Modelo Referencial Declaração Pleno Atendimento aos Requisitos de habilitação;

1.3.1.4. ANEXO IV: Modelo de declaração referencial de inexistência de fato impeditivo à habilitação;

1.3.1.5. ANEXO V: Declaração compromisso comunicação fato superveniente impeditivo à habilitação;

1.3.1.6. ANEXO VI: Modelo de Declaração de existência de microempresa ou empresa de pequeno porte;

1.3.1.7. ANEXO VII: Modelo de Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;

1.3.1.8. ANEXO VIII: Modelo de Proposta

1.3.1.9. ANEXO IX: Declaração de Gestão Contratual

1.3.1.10. ANEXO X: Procuração – Nomeação de representantes Legal. (Termo de Adesão ao sistema BLL).

1.3.1.11. ANEXO XI - Declaração de que a empresa não possui servidor público.

1.3.1.12. ANEXO XII: Minuta Instrumento Contratual/Ata;

1.3.1.13. ANEXO XIII: Relação das Amostras.

1.4 – Integrantes do Processo:

1.4.1. Órgão Gerenciador: Município de Santa Rita d'Oeste – SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela execução do Pregão Eletrônico para o Registro de Preços.

1.4.2. Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item do objeto, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Eletrônico.

1.4.3. Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração pública não contemplada no quantitativo registrado que, nos termos do Item 22 deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, com a ajuda da equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bllcompras” constante da página eletrônica



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.org.br).

3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3.2. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. **PODERÃO PARTICIPAR** desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias;

4.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR** dessa licitação duas ou mais empresas, que possuam um ou mais acionistas de seus quadros societários semelhantes, em respeito ao princípio da competitividade;

4.3.1. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 156, inciso III da Lei n. 14.133/21;

4.3.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 10º da Lei nº 9.605/98;

4.3.3. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

4.4. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4.4.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

4.5. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.5.1. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo do (ANEXO III);

4.6. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

4.7. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.7.2. Termo de Credenciamento (instrumento particular de



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do ANEXO X.

4.8. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na Legislação vigente.

5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

5.1.2. Responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;

5.1.3. Abrir as propostas de preços;

5.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

5.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

5.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

5.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

5.1.8. Declarar o vencedor;

5.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

5.1.10. Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

5.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

5.1.12. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no subitem 4.7.2, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site: www.bllcompras.org.br.

6.2. A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela BLL, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646, e-mail: contato@bll.org.br.

8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio: www.bllcompras.org.br, página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

8.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. Caso haja desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a)



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

8.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de item, o(a) pregoeiro(a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bllcompras.org.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

8.6. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) juntamente com a equipe de apoio ao pregão examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.8. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço. Porém, nas hipóteses de desempate e preferência de contratação, devem ser seguidas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, em seus Art. 44 e 45.

8.9. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 0,5% (meio por cento). A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do ITEM.

9. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. A proposta no sistema eletrônico não deverá haver qualquer identificação da empresa licitante, sob pena de desclassificação.

9.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

9.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverá obrigatoriamente ser informadas no campo próprio a **MARCA** do item, conforme ANEXO I. A não inserção de arquivos ou informações contendo as



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

especificações do item neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

9.4. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no (ANEXO I);

9.5. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9.6. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte (locomoção), alimentação, custos com terceiros, custos trabalhistas, seguro contra todos os riscos existentes se for o caso, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos serão considerados como já constantes;

9.7. Proposta eletrônica deverá ser apresentada utilizando no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente.

10. DA PROPOSTA ESCRITA

10.1. A Empresa vencedora deverá enviar ao (a) Pregoeiro (a) desta Municipalidade, a Proposta de Preços escrita, conforme (ANEXO I), com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo dados do responsável pela assinatura, RG e CPF, Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no Edital.

10.2. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados na proposta.

10.3. O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais.

10.4. Na proposta deverá conter a especificação completa do material oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no (ANEXO I), deste Edital.

10.5. Data e assinatura do representante legal da proponente deverão estar discriminadas na proposta.

10.6. Dos aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar

10.6.1. Tiras Reagentes item 67: A empresa vencedora deverá fornecer aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar, em número de até 200 (duzentos) aparelhos, em regime de comodato ou doação, enquanto durar o fornecimento, compatíveis com a marca da fita reagente oferecida, para realização dos testes de glicemia capilar, sem nenhum ônus para a municipalidade, o não fornecimento acarretará desclassificação do item. No vencedor do item "Tiras Reagentes" - deverá estar incluso o fornecimento para a municipalidade dos aparelhos necessários como descrito acima; bem como treinamento periódico para os funcionários da Equipe de Saúde Municipal para manusear os aparelhos/monitores de glicemia capilar. O fornecedor deverá repor os aparelhos/monitores que apresentarem qualquer



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

problema de funcionamento no prazo de 48 horas após a entrega ao paciente.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O (A) Pregoeiro (a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.4. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação nesta licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos na plataforma da BLL, dentro do prazo para cadastro das propostas iniciais:

12.1.1 Regularidade Fiscal

12.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;

12.1.1.3. Cópia do RG e CPF dos sócios da empresa.

12.1.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.1.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

12.1.1.6. Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante (mobiliário);

12.1.1.7. Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

12.1.1.8. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

12.1.1.9. Certidão de regularidade de Débito ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Estadual;

12.1.1.10. Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas, conforme disposto na Lei Federal nº. 12.440, de 07 de julho de 2011, em



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

plena validade;

12.1.1.11. Certidão da Junta Comercial comprovando Enquadramento – ME ou EPP ou Equiparadas, registrada na Junta Comercial na forma do Art. 8º. da IN 103/2007 do DNRC, sob pena de preclusão.

OBS: A comprovação a que se trata o item “12.1.1.11” é obrigatória quando a empresa houver se declarado ME ou EPP na fase de credenciamento.

12.1.2. Deverão ainda ser apresentados os seguintes documentos:

12.1.2.1. Apresentar nos termos da Lei n. 6.360/76, regulamentada pelo Decreto nº 79.094/77 emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e demais legislações complementares em original ou por publicação no Diário Oficial da União, por qualquer processo de cópia autenticada e/ou documentos disponíveis na internet, no site da ANVISA, somente serão considerados aqueles que estejam em plena validade, os documentos abaixo elencados:

12.1.2.1.1. **autorização de funcionamento** de titularidade da empresa, participante efetiva da licitação, **expedido pelo Ministério da Saúde**, compatível com o objeto licitado;

12.1.2.1.2. **alvará de Licença Sanitária** de titularidade da empresa licitante, expedido pelo Órgão competente da **esfera Estadual ou Municipal** da sede do licitante, compatível com o objeto licitado;

12.1.3. Qualificação Econômica – Financeira

12.1.3.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da proposta. Caso a Licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar o plano nos Termos da Súmula 50 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Estado de São Paulo.

12.1.4. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

12.1.4.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata.

12.1.4.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.1.4.3. Havendo alguma restrição de comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

12.1.4.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.1.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

12.1.5. Outras Comprovações

12.1.5.1. Proposta financeira do licitante, conforme Anexo VIII.

12.1.5.2. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, estando ciente e concordando com as determinações deste Edital de Pregão Eletrônico, e dando pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme (ANEXO III).

12.1.5.3. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Federal n. 14.133/21 e demais legislação aplicável a espécie, conforme (ANEXO IV).

12.1.5.3. Declaração assegurando a inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, conforme (ANEXO V).

12.1.5.4. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme (ANEXO VII) deste Edital.

12.1.5.5. Termo de responsabilidade, garantindo que os produtos entregues terão validade de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do produto na Coordenadoria Municipal de Saúde.

12.1.6. Disposições Gerais da Habilitação

12.1.6.1. Para habilitação nesta licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos na plataforma da BLL, dentro do prazo para cadastro das propostas iniciais, caso não ocorra, o mesmo será inabilitado.

12.1.6.2. Após a indicação do vencedor, caso o Pregoeiro achar que seja necessário, os documentos relativos à habilitação (item 12/subitens) deverão ser enviados no seu original no prazo estipulado pelo pregoeiro através do chat.

12.1.6.3. Caso solicitado, não haver cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas penalidades previstas deste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

12.1.6.4. Os documentos exigidos no item 12 e alíneas deste edital que possuam prazo de validade, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para entrega dos envelopes, na hipótese de não constar nos documentos respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para entrega dos envelopes, salvo apresentação de prova hábil para comprovar validade superior.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

12.1.6.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se fora filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.1.6.6. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura ata, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposto no item 12.

12.1.6.7. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

12.1.6.8. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente em fotocópia autenticada por Cartório de Tabelionato Oficial ou em original acompanhada de fotocópia para autenticação pela equipe de pregão.

12.1.6.9. A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.

12.1.6.10. Caso seja necessário, o senhor pregoeiro solicitará os documentos originais relativos à habilitação (item 12/subitens), e os mesmos deverão ser encaminhados e recebidos pela Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação;

OBS.: As empresas vencedoras do certame serão inabilitadas se não subirem os documentos de habilitação na plataforma da BLL dentro do prazo para cadastro das propostas iniciais.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, observado para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, podendo este, ser formalizado por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora desse edital, devidamente protocolado no Protocolo Geral, na Rua Antonio Tavares, 107, Centro pelo telefone (17) 3643-1123 ou encaminhado por meio do e-mail: licitacao@santaritadoeste.sp.gov.br

13.2. As impugnações deverão ser protocoladas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas na Prefeitura do Município de Santa Rita d'Oeste, Protocolo Geral, na Rua Antonio Tavares, 107, Centro no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, ou no portal da BLL.

13.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do (a) Pregoeiro (a) poderá fazê-lo, em campo próprio da plataforma, no prazo de 15min, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

13.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.6. Os recursos contra decisões do (a) Pregoeiro (a) não terão efeito suspensivo.

13.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.9. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.10. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

13.11. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

13.12. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, sendo que a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.13. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame se, da impugnação, gerar alterações que impliquem em comprometimento de formulação das propostas.

13.14. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.14.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

13.15. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

13.16. Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br e as especificações constantes no Termo de Referência, **PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO** prevalecerão às últimas.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

13.17. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

13.18. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Ordenador de Despesa da Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

14. DO FORNECIMENTO DO OBJETO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

14.1. A entrega do objeto licitado deverá ocorrer nos termos contido nas especificações do ANEXO I.

14.1.1. **O Prazo de entrega do item contratado será de, no máximo, 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do pedido ou Nota de Empenho.**

14.1.2. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a(s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

14.1.3. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

14.1.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

14.2. O instrumento contratual poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº 14.133/21;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

c) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

14.3. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do item 14.2, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

14.4. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do item 14.2 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

14.5. A extinção do instrumento contratual não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.5.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/21.

14.4.2. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

14.6. O prazo para manifestação quanto aos pedidos de reajuste, reequilíbrio e repactuação será de 20 dias, a contar da data de protocolo do requerimento.

14.6.1. Caso falem informações e a administração solicite complementação do pedido, o prazo irá reiniciar, a contar da data do novo protocolo com os documentos faltantes.

15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E LOCAL DE ENTREGA

15.1. Em conformidade com os artigos 140 da Lei Federal n. 14.133/21, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido pela Fiscal do Contrato/Ata nomeado pelo Gestor.

15.2. O objeto será recebido conforme especificações constantes da proposta apresentada e deste Edital, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal.

15.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a sua correção ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15.4. A entrega do objeto licitado deverá ser entregue na Rua Theodomiro Alves Correia nº 59, Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de SANTA RITA D'OESTE, Estado de São Paulo ou em local por ela indicado, localizado neste Município, por responsável da empresa vencedora do processo de licitação, no máximo de 05 (cinco) dias úteis, após solicitação, de forma parcelada, de segunda à sexta, das 07h00min às 16h00min, mediante solicitação pelo período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, se não cumpridas com multa constante da Ata.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias corridos, após a data de entrega da nota fiscal, devidamente assinado pela Secretaria Municipal de Saúde e serão pagas através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado (a



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

conta deve ser de pessoa jurídica e as informações bancárias deverá constar nas observações na nota fiscal).

16.1 A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

16.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

16.3 Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo próprio, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

17.2. A vigência do instrumento contratual oriundo da presente licitação se iniciará na data de sua assinatura, extinguindo-se após o término do prazo de garantia ofertado.

17.3. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que se trata acima, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

17.5. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Licitações da Prefeitura, para assinar o termo de contrato/ata de registro de preço. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular mencionada acima, ou se



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo das penalidades legais àquela primeira.

17.6. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

17.7. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE, além de intimação direta às licitantes.

17.8. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições contidas neste Edital.

18. DA EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SANÇÕES

18.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

18.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

18.2.1. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 18.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

18.3. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, quando for o caso, serão notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

18.4. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.4.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

18.4.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

18.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento das multas devidas à Administração Pública;



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

c) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

18.5.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do item 18.5 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

18.5.2. Na hipótese do inciso II do item 18.5, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovado no orçamento para o exercício do ano 2024, a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 3.3.90.30 – Material de Consumo

10.301.0010.2012 – Bloco de Atenção Básica

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios em Saúde

Recursos: Tesouro, Estadual, Federal

19.2. O valor estimado da presente contratação é de **R\$ 385.574,79** (trezentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e setenta e quatro reais e setenta e nove centavos).

20. DAS PENALIDADES E MULTAS

20.1. Observado o disposto no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções à CONTRATADA:

20.1.1. Advertência;

20.1.2. Multa compensatória entre 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado;

20.1.3. Impedimento de licitar e contratar;

20.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.1.5. O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n. 14.133/21.

20.1.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.1.7. A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.1.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

cumprida.

20.1.9. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste edital. As sanções previstas nos itens 20.1.1, 20.1.3. e 20.1.4. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 20.1.2, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n. 14.133/21.

24.2. Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos serviços ou de metas aprovadas.

21. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1 A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do Artigo 84 da Lei nº 14.133/21.

22. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE – CARONA

22.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

22.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 09 (nove) vezes o quantitativo registrado para cada item do lote, independente do número de órgãos não participantes que realizem adesão.

22.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos/entidades não poderão exceder, por órgão/entidade, a 3(três) vezes os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

22.4. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão.

23. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

23.1. O Detentor da Ata terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas na legislação vigente, assegurado o contraditório e ampla defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

23.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal tomará as providências necessárias e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

24. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

24.1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será automaticamente cancelada:

24.1.1. por decurso de prazo de vigência;



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

24.1.2. quando não restarem fornecedores registrados.

25. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

25.1. A ata de registro de preços a ser celebrada poderá ser alterada, além do previsto no presente Edital, na forma e condições estabelecidas no artigo 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

26. DA GARANTIA CONTRATUAL

26.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

27. DAS AMOSTRAS

27.1. A empresa vencedora do certame deverá apresentar amostra dos itens constante do ANEXO XIII dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após o termino da sessão de lances, sagrando-se vencedor do certame.

27.2. As amostras deverão ser entregues, junto ao Setor de Licitação na Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, localizado na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, na cidade de Santa Rita d'Oeste, SP.

27.2.1. Deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, uma relação de amostras contendo:

- a) Número do Pregão e Processo Licitatório;
- b) Nome da empresa participante;
- c) Relação de itens de acordo com a ordem constante no modelo

proposta

27.3. A empresa participante que não realizar a entrega das amostras dentro do prazo concedido, a mesma será desclassificada dos itens que necessitam de apresentação de amostra.

27.4. As amostras deverão ser apresentadas em sua embalagem original de cada produto cotado.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do município, Diário Oficial do Estado de São Paulo.

28.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal Oficial do município e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

28.4. As modificações ocorridas neste Edital, obedecerão ao disposto no parágrafo 1º, do Art.55 da Lei nº 14.133/21.

28.5. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 📞 Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉️ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

28.6. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital.

27.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

27.8 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santa Rita d'Oeste, SP.

Santa Rita d'Oeste, SP, 12 de julho de 2024.

Osmar Sampaio
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais hospitalares que serão utilizados nas Unidades Básicas de Saúde de Santa Rita d'Oeste.

2. JUSTIFICATIVA E NATUREZA DO OBJETO

A aquisição de materiais hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde (UBS) de Santa Rita d'Oeste é fundamental para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população local. Essa iniciativa se justifica em diversos aspectos.

Primeiramente, a disponibilidade adequada de materiais hospitalares é essencial para assegurar que os profissionais de saúde possam realizar seus trabalhos de forma eficaz e segura. Itens como gazes, luvas, seringas, agulhas e medicamentos básicos são imprescindíveis para a realização de procedimentos médicos, curativos e administração de medicamentos, contribuindo diretamente para o tratamento e a prevenção de doenças na comunidade, além disso, a aquisição de materiais hospitalares de qualidade contribui para a promoção da segurança tanto dos profissionais de saúde quanto dos pacientes. Produtos adequados e em condições ideais de uso minimizam os riscos de contaminação e infecções, protegendo a saúde de todos os envolvidos nos processos de atendimento e cuidado.

Outro ponto importante é a otimização dos recursos financeiros destinados à saúde pública. Ao realizar uma gestão eficiente na aquisição de materiais, buscando os melhores preços e condições, a administração municipal pode garantir um uso mais racional e sustentável dos recursos públicos, maximizando o impacto dos investimentos na melhoria dos serviços de saúde básica oferecidos nas UBS de Santa Rita d'Oeste.

Por fim, a aquisição de materiais hospitalares é essencial para promover a equidade no acesso aos serviços de saúde. Ao garantir a disponibilidade dos itens necessários em todas as UBS do município, independentemente de sua localização geográfica ou tamanho, a gestão municipal contribui para reduzir as desigualdades no acesso à atenção básica de saúde, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso aos cuidados de saúde de que necessitam.

Portanto, a aquisição de materiais hospitalares para as UBS de Santa Rita d'Oeste é uma medida estratégica e essencial para garantir a eficiência, a qualidade e a equidade dos serviços de saúde oferecidos à população local, promovendo assim o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade.

3. FUNDAMENTAÇÃO

A presente contratação está fundamentada no ETP, aprovado em 17/06/2024, parte componente deste Processo Licitatório e contida na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Nesta pretendida contratação o Sistema será através de Registro de Preços, pois, destacamos que devido a variação de fluxo de pessoas que os profissionais da Saúde atenderão, serão conforme a necessidade de cada Unidade Básica de Saúde e demais condições pré-existentes, sendo assim o número de materiais varia muito de acordo com a futura e eventual necessidade, ao passo que no Sistema através de Registro de Preços a Administração realiza a aquisição conforme demanda e a



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br
📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

disponibilidade orçamentária no momento.

5. DOS REQUISITOS

As empresas interessadas em participarem do certame desse pregão, deverão apresentar todos e quaisquer registros ou certificados emitidos pelos órgãos regulamentadores do território nacional, como por exemplo: registro do Inmetro, registro na ANVISA, entre outros (quando for o caso).

O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação do departamento competente;

Os produtos serão entregues nos endereços descritos no pedido de empenho ou na solicitação do departamento competente;

O pedido dos itens poderá ser parceladamente, conforme solicitação e de acordo com a necessidade do departamento responsável;

Todas as despesas com a entrega, incluindo frete, impostos, taxas, pedágios, etc. serão por conta única e exclusiva do fornecedor;

As entregas deverão ser efetuadas em dias úteis, no horário das 07h00m às 16h00m, respeitando o horário de almoço de cada departamento;

Toda documentação referente a habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista e Qualificação econômico-financeira estarão especificados no edital do presente processo licitatório.

Dos aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar:

Tiras Reagentes item 67: A empresa vencedora deverá fornecer aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar, em número de até 200 (duzentos) aparelhos, em regime de comodato ou doação, enquanto durar o fornecimento, compatíveis com a marca da fita reagente oferecida, para realização dos testes de glicemia capilar, sem nenhum ônus para a municipalidade, o não fornecimento acarretará desclassificação do item. No vencedor do item "Tiras Reagentes" - deverá estar incluso o fornecimento para a municipalidade dos aparelhos necessários como descrito acima; bem como treinamento periódico para os funcionários da Equipe de Saúde Municipal para manusear os aparelhos/monitores de glicemia capilar. O fornecedor deverá repor os aparelhos/monitores que apresentarem qualquer problema de funcionamento no prazo de 48 horas após a entrega ao paciente.

6. DA PESQUISA DE PREÇOS

A pesquisa de preços é a que segue:



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
1	029.000.063	Abaxador de Língua c/ 100	PCT	30	8,95	268,50
		ABAIXADOR DE LINGUA C/ 100				
2	006.000.238	AGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE 5000ML	L	100	17,47	1.747,00
		AGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE 5000ML				
3	029.000.065	Água Oxigenada 10 V 1000 ML	L	20	11,97	239,40
		ÁGUA OXIGENADA 10 V 1000 ML				
4	006.000.207	AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/ 100 UNIDADES	CX	20	11,10	222,00
		AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/ 100 UNIDADES				
5	006.000.002	AGULHA DESCARTAVEL 20X5,5 C/ 100 UNIDADES	CX	20	11,10	222,00
		AGULHA DESC. 20X5,5 C/ 100 UNIDADES				
6	006.000.306	AGULHA DESCARTAVEL 25X6 C/ 100 UNIDADES	CX	80	11,10	888,00
		AGULHA DESCARTAVEL 25X6 C/ 100 UNIDADES				
7	006.000.085	AGULHA DESCARTAVEL 25X7 C/ 100 UNIDADES	CX	80	11,10	888,00
		AGULHA DESCARTAVEL 25X7 C/ 100 UNIDADES				
8	029.000.059	AGULHA DESCARTAVEL 25X8 C/100 UNIDADES	CX	60	11,10	666,00
		AGULHA DESCARTAVEL 25X8 C/100 UNIDADES				
9	029.000.015	AGULHA DESCARTAVEL 40X12 C/ 100 UNIDADES	CX	30	11,10	333,00
		AGULHA DESCARTAVEL 40X12				
10	029.000.071	Alcool 70% 1000 ML	L	600	8,65	5.190,00
		ALCOOL 70% 1000 ML				
11	029.000.072	Algodão Hidrofilo 500 GR	RL	30	22,10	663,00
		ALGODÃO HIDROFILO 500 GR				
12	006.000.281	ALGODÃO ORTOPÉDICO 15 CM	UN	50	16,00	800,00
13	029.000.005	ALMOTOLIA PLÁSTICA ESCURA	UN	10	4,65	46,50
		ALMOTOLIA PLÁSTICA ESCURA				
14	029.000.237	ALMOTOLIA PLÁSTICA TRANSPARENTE 250 ML	UN	40	4,65	186,00
		Almotolia Plástica Transparente 250 ml				
15	006.000.186	ATADURA DE CREPE 10X180 CM 13 FIOS	PCT	200	10,72	2.144,00
		ATADURA DE CREPE 10X180 CM 13 FIOS				
16	006.000.163	ATADURA DE CREPE 20 CMX1,80 (13 FIOS)	PCT	100	18,93	1.893,00
		ATADURA DE CREPE 20 CMX1,80 (13 FIOS)				
17	029.000.197	ATADURA DE RAYON 7,5CM X 5M	RL	200	8,44	1.688,00
		ATADURA DE RAYON 7,5CM X 5M				
18	006.000.135	BENZINA LÍQUIDA 1000 ML	FRS	3	33,42	100,26
		BENZINA LÍQUIDA 1000 ML				
19	029.000.076	BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO 2000 M UN	UN	30	7,02	210,60
		BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO 2000 ml				
20	029.000.077	BOLSA DE COLOSTOMIA/ ILEOSTOMIA RECORTÁVEL, DR UN	UN	600	73,97	44.382,00
		Bolsa de Colostomia/ Ileostomia Recortável, Drenável, Transparente ou Opaca 19X64				
21	029.000.245	CABO DE BISTURI Nº 3 INOX 13 CM PARA LÂMINA Nº 10	UN	5	22,20	111,00
		Cabo de Bisturi nº 3 Inox 13 cm para lâmina nº 10 a 17				
22	029.000.246	CABO DE BISTURI Nº 4 INOX 14 CM PARA LÂMINA Nº 18	UN	5	22,20	111,00
		Cabo de Bisturi nº 4 Inox 14 cm para lâmina nº 18 a 36				
23	029.000.243	CANETA LANCETADORA	UN	150	6,75	1.012,50
		Caneta Lancetadora				
24	029.000.240	CÂNULA PARA PUNÇÃO COM EXTENSÃO (18CM) 20GX21 CX	CX	5	1.405,44	7.027,20
		Cânula para Punção com Extensão (18cm) 20GX20MM c/ 12 unidades				
25	029.000.084	Cateter Intravenoso Estéril N.22	UNID	300	1,18	354,00
		Cateter Intravenoso Estéril N.22 de uso periférico teflon, radiopaco, fluxo 36 ml/min - 0,9X25mm				
26	029.000.085	Cateter Intravenoso Estéril N.24	UN	1.000	1,43	1.430,00
		Cateter Intravenoso Estéril N.24 de uso periférico teflon, radiopaco, fluxo 20 ml/min - 0,7X19mm				
27	006.000.211	CATETER NASAL TIPO OCULOS	UNID	500	1,85	925,00
		CATETER NASAL TIPO OCULOS				
28	006.000.214	CLORIDRATO DE LIDOCÁINA GELÉIA 2% - 30G	UNID	50	8,16	408,00
		CLORIDRATO DE LIDOCÁINA GELÉIA 2% - 30g				
29	006.000.307	COBERTURA DE HIDROFIBRA DE CARBOXIMETILCELULOS UN	UN	20	416,30	8.326,00
		COBERTURA DE HIDROFIBRA DE CARBOXIMETILCELULOSE E ALGINATO DE CALCIO COM PRATA 10X10 CM (BIATAIN ALGINATO AG)				
30	029.000.238	COLETOR DE MATERIAL PERFUCORTANTES 7 LTS	UN	100	5,87	587,00
		Coletor de Material Perfurocortantes 7 Lts				
31	029.000.089	Coletor Material Perf. Cort. 13LT	UN	160	7,19	1.150,40
		COLETOR MATERIAL PERF. CORT. 13LT				
32	029.000.239	COLETOR UNIVERSAL ESTÉRIL PARA EXAMES LABORAT UN	UN	200	0,62	124,00
		Coletor Universal Estéril para exames laboratoriais 80 ml				
33	029.000.091	COMPRESSA DE GASES 7,5 X 7,5 13 FIOS, 8 CAMADAS PCT	PCT	800	42,67	34.136,00
		Compressa de Gases 7,5 X 7,5 13 Fios, 8 camadas e 5 dobras C/ 500				
34	029.000.216	CONJUNTO DE ELETRODOS PRECOIDAI	CX	2	252,58	505,16
		CONJUNTO DE ELETRODOS PRECOIDAI PRATEADOS COM PÉRA PEQUENA EM LÁTEX FREE (CAIXA COM 6 UNID)				
35	029.000.211	COPO FRASCO UMIDIFICADOR PARA OXIGÊNIO	UN	20	27,73	554,60
		COPO FRASCO UMIDIFICADOR PARA OXIGÊNIO				
36	092.001.047	COTONETE C/75	CX	12	3,10	37,20
		COTONETES C/75 UNIDADES				
37	006.000.308	CURATIVO CURURGICO ALGODONADO 15X30	UN	100	3,10	310,00
		CURATIVO CURURGICO ALGODONADO 15X30				
38	029.000.249	CURATIVO HIDROCOLÓIDE 10X10 EXTRA FINO C/ 10 UNID CX	CX	10	188,20	1.882,00
		Curativo Hidrocolóide 10X10 extra fino c/ 10 unid				
39	022.002.183	CURATIVO NÃO-ADERENTE ADAPTIC 7,6X20,3	UN	30	40,19	1.205,70
		Curativo Não-Aderente Adaptic 7,6X20,3				
40	006.000.309	DESINCRUSTANTE ARTOFOSFATO TRISSÓDICO 1000GR	PCT	5	146,93	734,65



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
41	029.000.217	DESINCRUSTANTE ARTOFOSFATO TRISSÓDICO 1000GR DETERGENTE PROFISSIONAL DESINCRUSTANTE	LT	5	254,85	1.274,25
42	029.000.242	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA (URIPEN) N UN Dispositivo para Incontinência Urinária (Uripem) n°6	UN	50	3,65	182,50
43	029.000.241	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA (URIPEN) N UN Dispositivo para Incontinência Urinária (Uripem) n°7	UN	50	3,65	182,50
44	006.000.221	EQUIPO MACROGOTAS C/ INJETOR LATERAL Equipo Macrogotas c/ Injetor Lateral ABNT NBR ISSO 8536-4-IS-G	UNID	1.000	1,31	1.310,00
45	006.000.255	EQUIPO MULTVIAS COM CLAMP 2 VIAS EQUIPO MULTVIAS COM CLAMP 2 VIAS	UN	50	1,93	96,50
46	006.000.197	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL	UN	500	1,72	860,00
47	029.000.149	Escalpe Desc. N.21 ESCALPE DESCARTÁVEL N.21	CX	100	34,67	3.467,00
48	029.000.150	Escalpe Desc. N.23 ESCALPE DESC. N.23	CX	300	34,67	10.401,00
49	029.000.021	ESCALPE DESCARTAVEL Nº 25 ESCALPE DESCARTAVEL Nº 25	CX	200	34,67	6.934,00
50	029.000.225	ESCOVA CERVICAL ESTERIL REGULAR (PCT C/ 100) ESCOVA CERVICAL ESTERIL REGULAR (PCT C/ 100)	PCT	12	55,07	660,84
51	029.000.095	Espadrado Impermeável 10CM Espadrado Impermeável extra flexível 10CM X4,5m	RL	100	14,22	1.422,00
52	006.000.038	ESPÁTULA DE AYRES C/ 100	PCT	12	17,05	204,60
53	029.000.097	Espéculo Ginecológico Desc. M ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESC. M	UN	500	2,50	1.250,00
54	029.000.098	Espéculo Ginecológico Desc. P ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESC. P	UN	200	2,04	408,00
55	029.000.212	EXTENSÃO PARA OXIGÊNIO 10 METROS EXTENSÃO PARA OXIGÊNIO 10 METROS	UN	30	202,23	6.066,90
56	029.000.244	FILME TRANSPARENTE IV ESTÉRIL 9X12 C/50 UNID Filme Transparente IV Estéril 9X12 c/50 unid	CX	2	237,62	475,24
57	029.000.194	FIO DE SUTURA CATEGUETE 5/0 FIO DE SUTURA CATEGUETE 5/0	CX	3	107,83	323,49
58	006.000.225	FIO DE SUTURA NYLON 3.0 AG. 2.0 C/ 24 UNIDADES FIO DE SUTURA NYLON 3.0 AG. 2.0 C/ 24 UNIDADES	CX	3	55,62	166,86
59	006.000.226	FIO DE SUTURA NYLON 4.0 AG. 2.0 C/ 24 UNIDADES FIO DE SUTURA NYLON 4.0 AG. 2.0 C/ 24 UNIDADES	CX	3	55,70	167,10
60	006.000.227	FIO DE SUTURA NYLON 5.0 AG 2.0 C/ 24 UNIDADES FIO DE SUTURA NYLON 5.0 AG 2.0 C/ 24 UNIDADES	CX	3	58,57	175,71
61	029.000.106	FIO DE SUTURA NYLON 6.0 AG C/24 UNIDADES FIO DE SUTURA NYLON 6.0 AG C/24 UNIDADES	CX	6	58,66	351,96
62	029.000.108	Fita Crepe FITA CREPE HOSPITALAR 16MMX50M	RL	300	5,46	1.638,00
63	029.000.218	FITA INDICADORA PARA AUTOCLAVE 19MMX30M FITA INDICADORA PARA AUTOCLAVE 19MMX30M	UN	100	8,65	865,00
64	006.000.101	FITA MICROPORE 100MMX10M FITA MICROPORE 100MMX10M	RL	50	15,57	778,50
65	006.000.008	FITA MICROPORE 25X10 FITA MICROPORE 25X10	RL	50	4,50	225,00
66	006.000.102	FITA MICROPORE 50X10 FITA MICROPORE 50X10	RL	70	6,88	481,60
67	029.000.219	FITAS PARA DEXTRO (CAIXA C/ 50) FITAS PARA DEXTRO (CAIXA C/ 50)	CX	1.500	64,00	96.000,00
68	006.000.068	FIXADOR CELULAR FIXADOR CELULAR	FRS	6	15,13	90,78
69	029.000.109	Formol 37% 1000 ML FORMOL 37% 1000 ML	L	4	66,00	264,00
70	029.000.170	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL 300 ML	UN	500	1,56	780,00
71	029.000.247	FRASCO PLÁSTICO PARA BIÓPSIA COM TAMPÁ 15 ML C/ CX Frasco Plástico para Biópsia com tampa 15 ml c/ 100 unid	CX	2	35,37	70,74
72	029.000.111	Garrote LATEX- FREE em Rolo (c/ 25 em fita)	UN	3	44,10	132,30
73	006.000.234	GARROTE LATEX NR 200 - 15M Garrote Látex NR200 - 15m	PCT	3	51,70	155,10
74	029.000.198	GORRO DESCARTÁVEL C/ 100 GORRO DESCARTÁVEL C/ 100	PCT	30	11,82	354,60
75	007.000.144	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% C/ 1 LITRO HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% C/ 1 LITRO	L	100	7,99	799,00
76	029.000.114	Iodofórmio 10G Iodofórmio - componente para pasta obturadora de canal radicular 10G	UN	3	52,22	156,66
77	029.000.250	KIT ELETRODO AUTOCLAVÁVEL PARA BISTURI ELETRÔN UN Kit Eletrodo Autoclavável para Bisturi eletrônico de aço inox c/ 10 unidades	UN	2	476,33	952,66
78	029.000.220	KIT PARA NEBULIZAÇÃO AR COMPRIMIDO 1,60M (AMARE UN KIT PARA NEBULIZAÇÃO AR COMPRIMIDO 1,60M (AMARELO)	UN	50	29,55	1.477,50
79	029.000.221	KIT PARA NEBULIZAÇÃO OXIGENIO 1,60M (VERDE) KIT PARA NEBULIZAÇÃO OXIGENIO 1,60M (VERDE)	UN	50	27,22	1.361,00
80	029.000.134	Lâmina de Bisturi N.15 C/100 Lâmina de Bisturi Descartável em aço carbono esterilizado N.15 C/100	CX	10	46,90	469,00
81	029.000.118	Lâmina de Bisturi N.21 C/100	CX	5	47,18	235,90



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
82	029.000.135	Lâmina de Bisturi Descartável em aço carbono esterilizado N.21 C/100	CX	15	13,05	195,75
83	029.000.232	Lâmina P/ Microscopia c/ Extremidade Fosca tam: 75X25mm - espessura 1,0 a 1,2 mm	CX	200	10,84	2.168,00
84	029.000.199	LANCETAS PARA LANCETADOR (CAIXA C/ 100)	CX	100	2,02	202,00
85	029.000.136	LANCETAS PARA LANCETADOR (CAIXA C/ 100)	CX	100	2,02	202,00
86	006.000.023	LUVA CIRURGICA ESTÉRIL N. 7,0	UNID	100	2,02	202,00
87	006.000.010	LUVA CIRURGICA ESTÉRIL N.7,5	UN	100	2,02	202,00
88	006.000.024	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO "G" C/ 100 UNIDADES	CX	100	34,90	3.490,00
89	029.000.231	LUVA de procedimento, tamanho G, fabricada em látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, atóxica e epirogênica, descartável de uso único, acondicionado em embalagens contendo 100 unidades	CX	100	34,90	3.490,00
90	029.000.204	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO "M" C/ 100 UNIDADE	CX	120	34,05	4.086,00
91	029.000.213	LUVA de procedimento, tamanho M, fabricada em látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, atóxica e epirogênica, descartável de uso único, acondicionado em embalagens contendo 100 unidades	CX	120	34,05	4.086,00
92	006.000.024	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO "P" C/100 UNIDADES	CX	150	36,53	5.479,50
93	029.000.231	LUVA de procedimento, tamanho P, fabricada em látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, atóxica e epirogênica, descartável de uso único, acondicionado em embalagens contendo 100 unidades	CX	150	36,53	5.479,50
94	029.000.204	MASCARA DESCARTAVEL PROTEÇÃO HOSPITALAR N95 UN	UN	200	2,78	556,00
95	029.000.213	MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA PROTEÇÃO BRANCA C/ CLIP NASAL BRANCA	CX	800	8,60	6.880,00
96	029.000.213	MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA PROTEÇÃO BRANCA COM CLIPE NASAL (CX C/ 50)	CX	50	26,35	1.317,50
97	006.000.292	MASCARA PARA OXIGENIO ALTA CONCENTRAÇÃO ADULTO C/ RESERVATÓRIO	VD	200	11,28	2.256,00
98	006.000.084	OLEO DE GIRASSOL 200 ML	VD	200	11,28	2.256,00
99	006.000.223	OLEO DE GIRASSOL 200 ML	VD	200	11,28	2.256,00
100	006.000.223	PAPEL GRAU CIRURGICO 15X25 ENVELOPE AUTO SELANTE C/ 200 UNIDADES	CX	80	63,40	5.072,00
101	029.000.141	PAPEL GRAU CIRURGICO 9X20 ENVELOPE AUTO SELANTE C/ 200 UNIDADES	CX	50	53,38	2.669,00
102	029.000.141	PAPEL GRAU CIRURGICO 9x20 ENVELOPE AUTO SELANTE C/ 200 UNIDADES	CX	50	53,38	2.669,00
103	029.000.141	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 100 MM RL	RL	10	73,61	736,10
104	029.000.142	Papel Grau Cirúrgico para Esterilização 100 mm X 10 m	RL	10	73,61	736,10
105	029.000.142	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 150 MM RL	RL	5	108,60	543,00
106	029.000.143	Papel Grau Cirúrgico para Esterilização 150 mm X 10 m	RL	5	108,60	543,00
107	029.000.251	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 300 MM RL	RL	5	249,90	1.249,50
108	029.000.251	Papel Grau Cirúrgico para Esterilização 300 mm X 10 m	RL	5	249,90	1.249,50
109	026.000.173	PAPEL LENCOL HOSPITALAR BRANCO 50M X61 CM (PAC PCT	C/ 6)	10	93,37	933,70
110	026.000.173	Papel Lençol Hospitalar Branco 50m X61 cm (pacote c/ 6)	C/ 6	10	93,37	933,70
111	033.001.842	PAPEL P/ ECG BIONET CARDIOCARE 216MM X 30M	UN	10	40,88	408,80
112	033.001.842	PAPEL P/ ECG BIONET CARDIOCARE 216MM X 30M	UN	10	40,88	408,80
113	029.000.054	PINÇA ANATOMICA DISSECAÇÃO 14 CM	UN	5	30,23	151,15
114	029.000.054	PINÇA ANATOMICA DISSECAÇÃO 14 CM	UN	5	30,23	151,15
115	029.000.054	PINÇA CHERON DESCARTAVEL ESTERIL	UN	100	2,70	270,00
116	033.001.669	PINÇA CHERON DESCARTAVEL ESTERIL	UN	100	2,70	270,00
117	033.001.667	PINÇA KELLY CURVA HEMOSTATICA	UN	5	52,49	262,45
118	033.001.667	Pinça Kelly Curva Hemostática 14 cm (ponta fina)	UN	5	52,49	262,45
119	033.001.667	PINÇA KELLY RETA HEMOSTATICA	UN	5	57,49	287,45
120	033.001.667	Pinça Kelly Reta 14 cm (ponta fina)	UN	5	57,49	287,45
121	006.000.242	POMADA COLAGENASE 0,6U/CLORANFENICOL 0,01G C/ UN	UN	400	29,21	11.684,00
122	006.000.295	POMADA HIDROGEL COM ALGINATO 85G	TB	50	49,10	2.455,00
123	006.000.295	POMADA HIDROGEL COM ALGINATO 85G	TB	50	49,10	2.455,00
124	029.000.202	PROPÉ DESCARTÁVEL C/ 100	PCT	20	17,63	352,60
125	029.000.148	PROPÉ DESCARTÁVEL C/ 100	PCT	20	17,63	352,60
126	029.000.148	PVPI Tópico 1000 ML	UN	15	70,13	1.051,95
127	029.000.148	PVPI TÓPICO 1000 ML	UN	15	70,13	1.051,95
128	006.000.015	SERINGA DESCARTÁVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 10 ML (caixac/ 450)	CX	15	164,27	2.464,05
129	006.000.015	Seringa Descartável Estéril Hipodérmica sem agulha 10 ML (caixac/ 450)	CX	15	164,27	2.464,05
130	006.000.016	SERINGA DESCARTÁVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 20 ML (caixac/ 300)	CX	10	166,20	1.662,00
131	006.000.016	Seringa Descartável Estéril Hipodérmica sem agulha 20 ML (caixac/ 300)	CX	10	166,20	1.662,00
132	029.000.224	SERINGA DESCARTAVEL ESTERIL HIPODERMICA SEM AGULHA 3ML (CAIXA C/ 1000)	CX	5	192,83	964,15
133	029.000.224	SERINGA DESCARTAVEL ESTERIL HIPODERMICA SEM AGULHA 3ML (CAIXA C/ 1000)	CX	5	192,83	964,15
134	006.000.014	SERINGA DESCARTÁVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 5 ML (caixac/ 450)	CX	15	100,34	1.505,10
135	006.000.014	Seringa Descartável Estéril Hipodérmica sem agulha 5 ML (caixac/ 450)	CX	15	100,34	1.505,10
136	029.000.226	SERINGA PARA INSULINA ULTRA FINE 100UI COM AGULHA 8MM X 0,3MM (PACOTE C/10)	PCT	800	9,03	7.224,00
137	029.000.226	SERINGA PARA INSULINA ULTRA FINE 100UI COM AGULHA 8MM X 0,3MM (PACOTE C/10)	PCT	800	9,03	7.224,00
138	029.000.228	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10	UN	100	1,01	101,00
139	029.000.228	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10	UN	100	1,01	101,00
140	029.000.229	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12	UN	80	1,00	80,00
141	029.000.229	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12	UN	80	1,00	80,00
142	029.000.227	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8	UN	100	0,97	97,00
143	029.000.227	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8	UN	100	0,97	97,00
144	029.000.233	SONDA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL B° 12 - 110 CM	UN	10	25,20	252,00
145	029.000.233	SONDA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL B° 12 - 110 CM	UN	10	25,20	252,00
146	029.000.191	SONDA URETRAL N.10	UNID	100	0,92	92,00
147	029.000.191	SONDA URETRAL N.10	UNID	100	0,92	92,00
148	029.000.156	Sonda Uretral N.12	UN	100	1,00	100,00
149	029.000.156	Sonda Uretral N.12	UN	100	1,00	100,00
150	029.000.190	SONDA URETRAL N.8	UNID	100	0,90	90,00
151	029.000.190	SONDA URETRAL N.8	UNID	100	0,90	90,00



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
120	029.000.192	SONDA URETRAL N.8 SONDA VESICAL DE FOLEY 2 VIAS COM BALÃO N.16 Sonda Vesical de Foley 2 Vias com Balão N.16	UNID	10	4,76	47,60
121	029.000.195	SONDA VESICAL DE FOLEY 2 VIAS COM BALÃO N.18 Sonda Vesical de Foley 2 Vias com Balão N.18	UNID	10	4,81	48,10
122	029.000.193	SONDA VESICAL DE FOLEY 2 VIAS COM BALÃO N.20 Sonda Vesical de Foley 2 Vias com Balão N.20	UNID	10	4,78	47,80
123	029.000.157	Soro Fisiológico 100ML c/ 50 SORO FISIOLÓGICO 100ML C/ 50	CX	50	240,02	12.001,00
124	029.000.158	Soro Fisiológico 250ML c/ 35 SORO FISIOLÓGICO 250ML C/ 35	CX	30	190,23	5.706,90
125	029.000.159	Soro Fisiológico 500ML c/ 20 SORO FISIOLÓGICO 500ML C/ 20	CX	100	123,91	12.391,00
126	006.000.027	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML C/20 SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML C/20	CX	50	135,55	6.777,50
127	006.000.066	SORO GLICOSADO 5% 500ML C/ 24 UNIDADES SORO GLICOSADO 5% 500ML C/ 24 UNIDADES	CX	2	187,67	375,34
128	029.000.162	SULFADIAZINA DE PRATA CREME 1 % 400G Sulfadiazina de Prata creme 1 % 400G	PT	5	73,87	369,35
129	029.000.248	SULFADIAZINA DE PRATA POMADA 1% - 10 MG/G - 30 G TB Sulfadiazina de Prata pomada 1% - 10 mg/g - 30 g		50	31,98	1.599,00
130	029.000.163	TERMÔMETRO DIGITAL COM TEMPERATURA MÁXIMA E MÍN UN Termômetro Digital com Temperatura Máxima e Mínima com Sensor Externo e Alarme		5	136,87	684,35
131	006.000.312	TERMOMETRO INFRAVERMELHO DE TESTA SEM CONTAT UN TERMOMETRO INFRAVERMELHO DE TESTA SEM CONTATO		5	303,38	1.516,90
132	029.000.230	TESOURA SPENCER RETA RETIRA PONTO 9CM TESOURA SPENCER RETA RETIRA PONTO 9CM	UN	5	71,28	356,40
133	029.000.166	TUBO VACUTAINER COM ADITIVO PARA COLETA DE SANGUE Tubo Vacutainer com Aditivo para Coleta de sangue à Vácuo Roxo 4 ml (Roxo) c/100 unidades	CX	20	65,04	1.300,80
134	029.000.167	TUBO VACUTAINER PARA COLETA DE SANGUE À VÁCUO CX Tubo Vacutainer para Coleta de sangue à vácuo estéril ativador de coágulo 10 ml (Vermelho) c/100 unidades	CX	50	83,11	4.155,50
135	029.000.164	TUBO VACUTAINER PARA COLETA DE SANGUE À VÁCUO CX Tubo Vacutainer para Coleta de sangue à vácuo gel 8 ml (Amarelo) c/ 100 unidades	CX	12	89,83	1.077,96
136	006.000.044	VASELINA LÍQUIDA 1000L VASELINA LÍQUIDA 1000L	L	2	76,04	152,08
Total ->					8.834,93	385.574,79

As cotações apresentadas pelos fornecedores são partes componentes do processo licitatório.

6.1 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

6.1.1 O licitante arrematante deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação, contados a partir do encerramento da disputa do procedimento, 01 (uma) amostra de cada item componente do lote arrematado.

6.1.2 As amostras deverão ter identificação com etiqueta contendo a razão social da licitante, relação e marca dos itens entregues, número do pregão e número do processo e deverão ser entregues no Centro de Saúde “Dra. Sueli Aparecida Batista Rossignolo”, localizada na Rua Theodomiro Alves Correia, nº 59, Centro, Santa Rita d'Oeste, CEP: 15780-000;

6.1.3 As amostras serão analisadas pela Secretaria Municipal de Saúde, a fim de se verificar o pleno atendimento às exigências mínimas solicitadas neste Termo de Referência;

6.1.4 A não apresentação das amostras dentro do prazo estabelecido será reputada desistência e o licitante será desclassificado, sendo-lhe aplicadas as penalidades estabelecidas em Lei;

7. DO LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS PRODUTOS

A entrega do objeto licitado deverá ser entrega na Rua Theodomiro Alves Correia nº 59, Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de Santa Rita d'Oeste, Estado de São Paulo ou em local por ela indicado, localizado neste Município, por responsável da empresa vencedora do processo de licitação, no prazo de 05(cinco) dias uteis após a solicitação, contados da data da solicitação e será recebida por pessoa designada para tanto, de segunda à sexta, das 07h00min às 16h00min, ou em local por ela indicado, conforme marca, tipo, modelo, medidas/dimensões/peso, qualidade e fabricante especificados na proposta, e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 📞 Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

O fornecedor será selecionado através de processo licitatório do tipo Pregão Eletrônico com critério de julgamento de menor preço, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado.

9. PRAZO CONTRATUAL

O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses ou até a entrega total dos produtos, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

10. ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL

À administração reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual e, conforme preceitua o Art. 46 do decreto 2.056 de 03 de janeiro de 2024, o gestor contratual será o responsável a Sr. Douglas Molina, Secretário Mun. De Saúde, que nomeia, para tanto o Sr. Carlos Antonio Batista Barbosa, cargo Enfermeiro, que nomeia, para a função de fiscal do contrato.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício 2024, conforme abaixo:

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unid: 02.05.01 – Saúde

Dotação: 3.3.90.30 – Material de Consumo

10.301.0010.2012 – Bloco de Atenção Básica

10.301.0010.2016 – Manutenção dos Recursos Próprios em Saúde

Recursos: Tesouro, Estadual e Federal

12. DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias corridos, após a data de entrega da nota fiscal, devidamente assinado pela Secretaria Municipal de Saúde e serão pagas através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado (a conta deve ser de pessoa jurídica e as informações bancárias deverá constar nas observações na nota fiscal).

12.1 A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13. DAS OBRIGAÇÕES



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

13.1 São obrigações do Contratado:

13.1.1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

13.1.2 – Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

13.1.3 – Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

13.1.4 – Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;

13.1.5 – Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

13.1.6 – Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

13.1.7 – Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

13.1.8 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

13.1.9 – Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

13.1.10 – Manter durante a execução do Ata/Contrato, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

13.1.11 – Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

13.2 São obrigações do Contratante:

13.2.1 – Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

13.2.2 – Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

13.2.3 – Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

13.2.4 – Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

13.2.5 – Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

13.2.6 – Observar o disposto no Edital do Pregão Eletrônico.

Santa Rita d'Oeste, 20 de junho de 2024.

Douglas Molina
Secretário Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 📞 Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO II

PROPOSTA ELETRÔNICA – DESCRITIVA DO PRODUTO (A SER ENVIADA POR MEIO ELETRÔNICO)

PODERÁ SER UTILIZADO O DISPONIVEL DA BLL

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP

Número do Processo: 34/24

Número do Pregão Eletrônico: 06/24

Prazo de Validade Proposta: (60 dias, conforme estabelecido no edital):

Preço (em **R\$**): **xxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

Informações adicionais*

Declaramos que estamos enquadradas no regime das Microempresas/Empresas de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

***SOMENTE DATAR O DOCUMENTO (SEM LOCAL DE ORIGEM E SEM ASSINATURA DE REPRESENTANTE OU CARIMBO QUE O IDENTIFIQUE).**

Observações

1. Por força da legislação vigente, **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

2. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão informar sua condição de ME ou EPP no campo “informações adicionais” da ficha técnica, **SEM, CONTUDO, IDENTIFICAR-SE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO III

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA D'OESTE/SP
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Lei Federal n. 14.133/21 e demais legislação aplicável a espécie, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão (Eletrônico) nº 06/24 – Processo nº 34/24, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Eu, ____ (nome completo), representante legal da empresa ____ (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão (Eletrônico) nº 06/24 – Processo nº 34/24, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, declaro sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica. Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO EM COMUNICAR A OCORRÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da abertura do Pregão (Eletrônico) nº 06/24 – Processo nº 34/24, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, comprometo-se, sob as penas da Lei 14.133/21 e suas alterações a comunicar a esta municipalidade a ocorrência de qualquer fato superveniente impeditivo à habilitação.

_____, ____ de _____ de 20XX

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 📞 Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉️ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da abertura Pregão (Eletrônico) nº 06/24 – Processo nº 34/24, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, declaro, sob as penas da Lei Federal n. 14.133/21, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que somos microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório supracitado.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar da abertura Pregão (Eletrônico) nº 06/24 – Processo nº 34/24, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, declaro, sob as penas da Lei Federal n. 14.133/21, em relação à empresa mencionada acima, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO VIII – MODELO PROPOSTA

Processo n° 34/24

Pregão Eletrônico n° 24/24

Objeto: Ata de registro de preço para futura e eventual aquisição e fornecimento de materiais hospitalares que serão utilizados nas Unidades Básicas de Saúde do município de Santa Rita d'Oeste.

Fornecedor:

CNPJ/CPF:

Insc. Estadual:

Tel./Fax:

Endereço:

Cidade/UF

Insc. Municipal:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	029.000.063	Abaixador de Língua c/ 100 ABAIXADOR DE LINGUA C/ 100		PCT	30		
2	006.000.238	AGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE 5000ML AGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE 5000ML		L	100		
3	029.000.065	Agua Oxigenada 10 V 1000 ML AGUA OXIGENADA 10 V 1000 ML		L	20		
4	006.000.207	AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/ 100 UNIDADES AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/ 100 UNIDADES		CX	20		
5	006.000.002	AGULHA DESCARTAVEL 20X5,5 C/ 100 UNIDADES AGULHA DESC. 20X5,5 C/ 100 UNIDADES		CX	20		
6	006.000.306	AGULHA DESCARTAVEL 25X6 C/ 100 UNIDADES AGULHA DESCARTAVEL 25X6 C/ 100 UNIDADES		CX	80		
7	006.000.085	AGULHA DESCARTAVEL 25X7 C/ 100 UNIDADES AGULHA DESCARTAVEL 25X7 C/ 100 UNIDADES		CX	80		
8	029.000.059	AGULHA DESCARTAVEL 25X8 C/100 UNIDADES AGULHA DESCARTAVEL 25X8 C/100 UNIDADES		CX	60		
9	029.000.015	AGULHA DESCARTAVEL 40X12 C/ 100 UNIDADES AGULHA DESCARTAVEL 40X12		CX	30		
10	029.000.071	Alcool 70% 1000 ML ALCOOL 70% 1000 ML		L	600		
11	029.000.072	Algodão Hidrofilo 500 GR ALGODÃO HIDROFILO 500 GR		RL	30		
12	006.000.281	ALGODÃO ORTOPÉDICO 15 CM		UN	50		
13	029.000.005	ALMOTOLIA PLÁSTICA ESCURA ALMOTOLIA PLÁSTICA ESCURA		UN	10		
14	029.000.237	ALMOTOLIA PLÁSTICA TRANSPARENTE 250 ML Almotolia Plástica Transparente 250 ml		UN	40		
15	006.000.186	ATADURA DE CREPE 10X180 CM 13 FIOS ATADURA DE CREPE 10X180 CM 13 FIOS		PCT	200		
16	006.000.163	ATADURA DE CREPE 20 CMX1,80 (13 FIOS) ATADURA DE CREPE 20 CMX1,80 (13 FIOS)		PCT	100		
17	029.000.197	ATADURA DE RAYON 7,5CM X 5M ATADURA DE RAYON 7,5CM X 5M		RL	200		
18	006.000.135	BENZINA LÍQUIDA 1000 ML BENZINA LÍQUIDA 1000 ML		FRS	3		
19	029.000.076	BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO 2000 BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO 2000 ml		UN	30		
20	029.000.077	BOLSA DE COLOSTOMIA/ ILEOSTOMIA RECORTÁVEL, C Bolsa de Colostomia/ Ileostomia Recortável, Drenável, Transparente ou Opaca 19X64		UN	600		
21	029.000.245	CABO DE BISTURI Nº 3 INOX 13 CM PARA LÂMINA Nº 10 a 17 Cabo de Bisturi nº 3 Inox 13 cm para lâmina nº 10 a 17		UN	5		
22	029.000.246	CABO DE BISTURI Nº 4 INOX 14 CM PARA LÂMINA Nº 18 a 36 Cabo de Bisturi nº 4 Inox 14 cm para lâmina nº 18 a 36		UN	5		
23	029.000.243	CANETA LANCETADORA Caneta Lancetadora		UN	150		
24	029.000.240	CANULA PARA PUNÇÃO COM EXTENSÃO (18CM) 20GX Cânula para Punção com Extensão (18cm) 20GX20MM c/ 12 unidades		CX	5		
25	029.000.084	Cateter Intravenoso Estéril N.22 Cateter Intravenoso Estéril N.22 de uso periférico teflon, radiopaco, fluxo 36 ml/min - 0,9X25mm		UNID	300		
26	029.000.085	Cateter Intravenoso Estéril N.24 Cateter Intravenoso Estéril N.24 de uso periférico teflon, radiopaco, fluxo 20 ml/min - 0,7X19mm		UN	1.000		
27	006.000.211	CATETER NASAL TIPO OCULOS CATETER NASAL TIPO OCULOS		UNID	500		
28	006.000.214	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA GELEIA 2% - 30G CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA GELEIA 2% - 30g		UNID	50		
29	006.000.307	COBERTURA DE HIDROFIBRA DE CARBOXIMETILCELULC COBERTURA DE HIDROFIBRA DE CARBOXIMETILCELULOSE E ALGINATO DE CALCIO COM PRATA 10X10 CM (BIATAIN ALGINATO AG)		UN	20		
30	029.000.238	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORANTES 7 LTS Coletor de Material Perfurocortantes 7 Lts		UN	100		
31	029.000.089	Coletor Material Perf. Cort. 13LT COLETOR MATERIAL PERF. CORT. 13LT		UN	160		
32	029.000.239	COLETOR UNIVERSAL ESTÉRIL PARA EXAMES LABORAT Coletor Universal Estéril para exames laboratoriais 80 ml		UN	200		
33	029.000.091	COMPRESSA DE GASES 7,5 X 7,5 13 FIOS , 8 CAMADA Compressa de Gases 7,5 X 7,5 13 Fios , 8 camadas e 5 dobras C/ 500		PCT	800		
34	029.000.216	CONJUNTO DE ELETRODOS PRECOIDAIS CONJUNTO DE ELETRODOS PRECOIDAIS PRATEADOS COM PÉRA PEQUENA EM LÁTEX FREE (CAIXA COM 6 UNID)		CX	2		
35	029.000.211	COPO FRASCO UMIDIFICADOR PARA OXIGÊNIO COPO FRASCO UMIDIFICADOR PARA OXIGÊNIO		UN	20		
36	092.001.047	COTONETE C/75 COTONETES C/75 UNIDADES		CX	12		
37	006.000.308	CURATIVO CURURGICO ALGODONADO 15X30 CURATIVO CURURGICO ALGODONADO 15X30		UN	100		
38	029.000.249	CURATIVO HIDROCOLÓIDE 10X10 EXTRA FINO C/ 10 UN Curativo Hidrocolóide 10X10 extra fino c/ 10 unid		CX	10		
39	022.002.183	CURATIVO NÃO-ADERENTE ADAPTIC 7,6X20,3 Curativo Não-Aderente Adaptic 7,6X20,3		UN	30		
40	006.000.309	DESINCRUSTANTE ARTOFOSFATO TRISSÓDICO 1000Gf		PCT	5		



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
41	029.000.217	DETERGENTE PROFISSIONAL DESINCRUSTANTE ÁCIDO 1000 ML		LT	5		
42	029.000.242	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA (URIPEN) n°6		UN	50		
43	029.000.241	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA (URIPEN) n°7		UN	50		
44	006.000.221	EQUIPO MACROGOTAS C/ INJETOR LATERAL		UNID	1.000		
45	006.000.255	EQUIPO MULTIVIAS COM CLAMP 2 VIAS		UN	50		
46	006.000.197	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL		UN	500		
47	029.000.149	ESCALPE Desc. N.21		CX	100		
48	029.000.150	ESCALPE Desc. N.23		CX	300		
49	029.000.021	ESCALPE DESCARTÁVEL Nº 25		CX	200		
50	029.000.225	ESCOVA CERVICAL ESTERIL REGULAR (PCT C/ 100)		PCT	12		
51	029.000.095	ESPARADRAPO Impermeável 10CM		RL	100		
52	006.000.038	ESPÁTULA DE AYRES C/ 100		PCT	12		
53	029.000.097	ESPÉCULO Ginecológico Desc. M		UN	500		
54	029.000.098	ESPÉCULO Ginecológico Desc. P		UN	200		
55	029.000.212	EXTENSÃO PARA OXIGÊNIO 10 METROS		UN	30		
56	029.000.244	FILME TRANSPARENTE IV ESTÉRIL 9X12 C/50 UNID		CX	2		
57	029.000.194	FIO DE SUTURA CATEGUETE 5/0		CX	3		
58	006.000.225	FIO DE SUTURA NYLON 3.0 AG. 2.0 C/ 24 UNIDADES		CX	3		
59	006.000.226	FIO DE SUTURA NYLON 4.0 AG. 2.0 C/ 24 UNIDADES		CX	3		
60	006.000.227	FIO DE SUTURA NYLON 5.0 AG 2.0 C/ 24 UNIDADES		CX	3		
61	029.000.106	FIO DE SUTURA NYLON 6.0 AG C/24 UNIDADES		CX	6		
62	029.000.108	FITA Crepe		RL	300		
63	029.000.218	FITA INDICADORA PARA AUTOCLAVE 19MMX30M		UN	100		
64	006.000.101	FITA MICROPORE 100MMX10M		RL	50		
65	006.000.008	FITA MICROPORE 25X10		RL	50		
66	006.000.102	FITA MICROPORE 50X10		RL	70		
67	029.000.219	FITAS PARA DEXTRO (CAIXA C/ 50)		CX	1.500		
		FITAS PARA DEXTRO (CAIXA C/ 50) - A empresa vencedora deverá fornecer aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar, em número de até 200 (duzentos) aparelhos, em regime de comodato ou doação, enquanto durar o fornecimento, compatíveis com a marca da fita reagente oferecida, para realização dos testes de glicemia capilar, sem nenhum ônus para a municipalidade, o não fornecimento acarretará desclassificação do item. No vencedor do item "Tiras Reagentes" - deverá estar incluso o fornecimento para a municipalidade dos aparelhos necessários como descrito acima; bem como treinamento periódico para os funcionários da Equipe de Saúde Municipal para manusear os aparelhos/monitores de glicemia capilar. O fornecedor deverá repor os aparelhos/monitores que apresentarem qualquer problema de funcionamento no prazo de 48 horas após a entrega ao paciente					
68	006.000.068	FIXADOR CELULAR		FRS	6		
69	029.000.109	FORMOL 37% 1000 ML		L	4		
70	029.000.170	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL 300 ML		UN	500		
71	029.000.247	FRASCO PLÁSTICO PARA BIÓPSIA COM TAMP. 15 ML		CX	2		
72	029.000.111	Garrote LÁTEX- FREE em Rolo (c/ 25 em fita)		UN	3		
73	006.000.234	GARROTE LÁTEX NR 200 - 15M		PCT	3		
74	029.000.198	GORRO DESCARTÁVEL C/ 100		PCT	30		
75	007.000.144	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% C/ 1 LITRO		L	100		
76	029.000.114	Iodoformio 10G		UN	3		
77	029.000.250	KIT ELETRODO AUTOCLAVÁVEL PARA BISTURI ELETRIC		UN	2		
		Kit Eletrodo Autoclavável para Bisturi eletrônico de aço inox c/ 10 unidades					



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
78	029.000.220	KIT PARA NEBULIZAÇÃO AR COMPRIMIDO 1,60M (AMARELO)		UN	50		
79	029.000.221	KIT PARA NEBULIZAÇÃO OXIGENIO 1,60M (VERDE)		UN	50		
80	029.000.134	Lâmina de Bisturi N.15 C/100		CX	10		
81	029.000.118	Lâmina de Bisturi Descartável em aço carbono esterilizado N.15 C/100		CX	5		
82	029.000.135	Lâmina P/ Microscopia c/ Extremidade Fosca		CX	15		
83	029.000.232	LANCETAS PARA LANCETADOR (CAIXA C/ 100)		CX	200		
84	029.000.199	LUVAS CIRURGICAS ESTERIL N. 7,0		UNID	100		
85	029.000.136	Luva Cirúrgica Estéril n.7,5		UN	100		
86	006.000.023	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO "G" C/ 100 UNIDADES		CX	100		
87	006.000.010	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO "M" C/ 100 UNIDADES		CX	120		
88	006.000.024	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO "P" C/100 UNIDADES		CX	150		
89	029.000.231	MASCARA DESCARTAVEL PROTEÇÃO HOSPITALAR N95 C/ CLIP NASAL BRANCA		UN	200		
90	029.000.204	MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA PROTEÇÃO BRANCA COM CLIP NASAL (CX C/ 50)		CX	800		
91	029.000.213	MASCARA PARA OXIGENIO ALTA CONCENTRAÇÃO ADULTO C/ RESERVATÓRIO		UN	50		
92	006.000.292	OLEO DE GIRASSOL 200 ML		VD	200		
93	006.000.084	PAPEL GRAU CIRURGICO 15X25 ENVELOPE AUTO SELANTE C/ 200 UNIDADES		CX	80		
94	006.000.223	PAPEL GRAU CIRURGICO 9X20 ENVELOPE AUTO SELANTE C/ 200 UNIDADES		CX	50		
95	029.000.141	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 100 MM X 10 m		RL	10		
96	029.000.142	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 150 MM X 10 m		RL	5		
97	029.000.143	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 300 MM X 10 m		RL	5		
98	029.000.251	PAPEL LENÇOL HOSPITALAR BRANCO 50M X61 CM (pacote c/ 6)		PCT	10		
99	026.000.173	PAPEL P/ ECG BIONET CARDIOCARE 216MM X 30M		UN	10		
100	033.001.842	PINÇA ANATOMICA DISSECAÇÃO 14 CM		UN	5		
101	029.000.054	PINÇA CHERON DESCARTAVEL ESTERIL		UN	100		
102	033.001.669	PINÇA KELLY CURVA HEMOSTATICA		UN	5		
103	033.001.667	PINÇA KELLY RETA HEMOSTATICA		UN	5		
104	006.000.242	POMADA COLAGENASE 0,8U/CLORANFENICOL 0,01G (tubo c/ 40g)		UN	400		
105	006.000.295	POMADA HDROGEL COM ALGINATO 85G		TB	50		
106	029.000.202	PROPE DESCARTAVEL C/ 100		PCT	20		
107	029.000.148	PVPI Tópico 1000 ML		UN	15		
108	006.000.015	SERINGA DESCARTAVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 10 ML (caixa c/ 450)		CX	15		
109	006.000.016	SERINGA DESCARTAVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 20 ML (caixa c/ 300)		CX	10		
110	029.000.224	SERINGA DESCARTAVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 3ML (CAIXA C/ 1000)		CX	5		
111	006.000.014	SERINGA DESCARTAVEL ESTÉRIL HIPODÉRMICA SEM AGULHA 5 ML (caixa c/ 450)		CX	15		
112	029.000.226	SERINGA PARA INSULINA ULTRA FINE 100UI COM AGULHA 8MM X 0,3MM (PACOTE C/10)		PCT	800		
113	029.000.228	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10		UN	100		
114	029.000.229	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12		UN	80		
115	029.000.227	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8		UN	100		



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
116	029.000.233	SONDA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL B° 12 - 110 CM		UN	10		
117	029.000.191	SONDA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL B° 12 - 110 CM		UND	100		
118	029.000.156	SONDA URETRAL N.10		UN	100		
119	029.000.190	SONDA URETRAL N.12		UND	100		
120	029.000.192	SONDA VESICAL DE FOLEY 2 VIAS COM BALÃO N.16		UND	10		
121	029.000.195	SONDA VESICAL DE FOLEY 2 VIAS COM BALÃO N.18		UND	10		
122	029.000.193	SONDA VESICAL DE FOLEY 2 VIAS COM BALÃO N.20		UND	10		
123	029.000.157	Soro Fisiológico 100ML c/ 50		CX	50		
124	029.000.158	Soro Fisiológico 250ML c/ 35		CX	30		
125	029.000.159	Soro Fisiológico 500ML c/ 20		CX	100		
126	006.000.027	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML C/20		CX	50		
127	006.000.066	SORO GLICOSADO 5% 500ML C/ 24 UNIDADES		CX	2		
128	029.000.162	Sulfadiazina de Prata Creme 1% 400G		PT	5		
129	029.000.248	Sulfadiazina de Prata Pomada 1% - 10 MG/G - 30		TB	50		
130	029.000.163	TERMÔMETRO DIGITAL COM TEMPERATURA MÁXIMA E		UN	5		
131	006.000.312	TERMOMETRO INFRAVERMELHO DE TESTA SEM CONTA		UN	5		
132	029.000.230	TESOURA SPENCER RETA RETIRA PONTO 9CM		UN	5		
133	029.000.166	TUBO VACUTAINER COM ADITIVO PARA COLETA DE SA		CX	20		
134	029.000.167	TUBO VACUTAINER PARA COLETA DE SANGUE À VÁC		CX	50		
135	029.000.164	TUBO VACUTAINER PARA COLETA DE SANGUE À VÁC		CX	12		
136	006.000.044	VASELINA LÍQUIDA 1000L		L	2		
Valor Total do Lote:							
Valor Total Geral:							

OBSERVAÇÕES: Declaramos, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega do produto, inclusive os encargos da legislação social trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a execução total do objeto, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento do objeto a ser entregues;
- Recebemos do Município de Santa Rita d'Oeste/SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Santa Rita d'Oeste/SP bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

Declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

Cidade, DATA:

Licitante

CNPJ

Representante Legal da Licitante

RG nº e CPF nº



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Dos aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar:

Tiras Reagentes item 67: A empresa vencedora deverá fornecer aparelhos/monitores medidores de glicemia capilar, em número de até 200 (duzentos) aparelhos, em regime de comodato ou doação, enquanto durar o fornecimento, compatíveis com a marca da fita reagente oferecida, para realização dos testes de glicemia capilar, sem nenhum ônus para a municipalidade, o não fornecimento acarretará desclassificação do item. No vencedor do item "Tiras Reagentes" - deverá estar incluso o fornecimento para a municipalidade dos aparelhos necessários como descrito acima; bem como treinamento periódico para os funcionários da Equipe de Saúde Municipal para manusear os aparelhos/monitores de glicemia capilar. O fornecedor deverá repor os aparelhos/monitores que apresentarem qualquer problema de funcionamento no prazo de 48 horas após a entrega ao paciente.

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL/ATA

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 06/24
PROCESSO Nº 34/24

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ.
....., Inscrição Estadual.....sediada
..... (endereço completo), através de seu representante legal, o senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG Nº XXXXXXXXXXXXXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas da lei, que fica designado para a Gerência do Contrato/Ata a ser firmado com o município de Santa Rita d'Oeste/SP a pessoa abaixo qualificada:

GESTOR: (NOME COMPLETO)

CARGO. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RG. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DO NASCIMENTO: ____/____/____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-MAIL PESSOAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-MAIL PROFISSIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TEL/CEL.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

_____, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br
Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO X

PROCURAÇÃO – NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTES LEGAL

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES.

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante:
 - I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I.
 - V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.
5. (cláusula facultativa - para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

CORRETORA	
ENDEREÇO	
CNPJ	

6. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO XI

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO

Eu, ____ (nome completo), representante legal da empresa ____ (razão social da proponente), interessada em participar da abertura Pregão (Eletrônico) nº 06/24 – Processo nº 34/24, promovido pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 Fone/Fax: 17 3643-1123 administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO XII MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº/24
PROCESSO Nº 34/24
PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 06/24**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES QUE SERÃO UTILIZADOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA D'OESTE**, com sede na Rua Antonio Tavares, 107, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.138.336/0001-53, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Prefeito Municipal Osmar Sampaio, portador da RG nº 17.621.009-X e do CPF nº 058.301.988-94, daqui por diante denominado simplesmente "PREFEITURA", e por força da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 2.056 de 03 de janeiro de 2024, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021, e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentado pela xxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, situada na xxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxx, Cidade xxxxxxxxxxxx, Estado xxxxxxxxxxxx, CEP. Xxxxxxxxxx, a seguir denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, neste ato representado por seu xxxxxxxxxxxxxx, xxxxx, portador do RG. xxxxxxxxxxxx e do CPF. xxxxxxxxxxxxxx, classificada no Processo Licitatório nº 34/24, na modalidade Pregão Eletrônico nº 06/24, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

Cláusula primeira – DO OBJETO E PREÇOS

1.1 – Constitui o presente objeto a ata de registro de preço para futura e eventual a aquisição de materiais hospitalares que serão utilizados nas unidades básicas de saúde do município de Santa Rita d'Oeste, de forma parcelada pelo período de 12 (doze) meses.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimentos contidos no Edital que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

1.3 – Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades e demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

1.4 – Valor Total: **R\$ xxxxxxxx**

Cláusula segunda – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1 – O gerenciamento desta Ata caberá ao Fundo Municipal de Saúde por meio da Secretaria Municipal de Saúde, que juntamente com o responsável



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

2.2 – A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pela Secretaria de Saúde.

2.3 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

2.4 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.5 – As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇO, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 03 (três) vezes os quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.6 – As adesões à Ata de Registro de Preço, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, a 09 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preço.

Cláusula terceira – DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste/SP, através do setor ou secretaria requerente.

3.2 – As despesas decorrentes das aquisições do objeto correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguintes sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

Cláusula quarta – DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Eletrônico que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2 – Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preço.

4.2.1 – Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.

4.3 – Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

4.4 – O percentual de desconto deverá ser fixo durante todo o período de validade desta Ata.

4.5 - Deverão estar incluídas no preço/desconto, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Cláusula quinta - DOS REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS, DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Santa Rita d'Oeste, SP para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3 – Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4 – Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Santa Rita d'Oeste, SP, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preço, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5 – Fica facultado ao Município de Santa Rita d'Oeste, SP, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6 – A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Santa Rita d'Oeste, SP, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.6.1 – Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisado, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.6.2 – Após a autorização de reajuste pelo município, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

5.7 – Para utilização da Ata de Registro de Preços, a Secretaria responsável deverá requisitar do detentor da ata a sua utilização.

5.8 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços/descontos registrados estiverem superiores/inferiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

5.9 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata.

5.10 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

5.10.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

5.10.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

5.10.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

5.11 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

5.11.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

5.12 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.13 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Compras e Licitações para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

Cláusula sexta – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do Artigo 84 da Lei 14.133/21.

Cláusula sétima – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1 – As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega de Requisição/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste, SP, através do setor ou secretaria requerente.

7.2 – A empresa contratada deverá entregar o produto nas condições e especificações constantes no Edital, na Proposta Vencedora e Anexa constante do Edital.

7.2.1 – Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição do edital.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

7.3 – Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora Ata deverá realizar o abastecimento imediatamente.

7.4 – Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao objeto licitado em decorrência do abastecimento.

7.5 – A entrega do objeto licitado deverá ser entregue no Centro e Saúde “Dra. Sueli Aparecida Batista Rossignolo”, Rua Theodomiro Alves Correia nº 107, Centro, CEP: 15780-000, nesta cidade de SANTA RITA D’OESTE, Estado de São Paulo ou em local por ela indicado, localizado neste Município, por responsável da empresa vencedora do processo de licitação, no máximo de 05 (cinco) dias úteis, após solicitação, de forma parcelada, de segunda à sexta, das 07h00min às 16h00min, mediante solicitação pelo período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, se não cumpridas com multa constante da Ata.

7.6 – Todos os itens que estiverem em desacordo com os produtos ofertados por ocasião das entregas, não serão aceitos e devolvidos para a respectiva troca sem ônus aos cofres municipais, num prazo de até 02 (dois) dias.

7.7 – Os produtos que serão entregues, deverão rigorosamente ser de primeira linha, ter padrão de qualidade reconhecido pelo mercado nacional e estarem de acordo com os padrões e normas brasileiras vigentes, se não cumpridas serão devolvidas no ato da entrega, com sujeita a multa constante da Ata.

7.8 – Os produtos que serão entregues, deverão rigorosamente obedecer as normas das embalagens solicitada, se não cumpridas serão devolvidas no ato da entrega, com sujeita a multa constante da Ata.

7.9 – Todos os produtos licitados serão de responsabilidade de entrega pela empresa vencedora do certame, que deverá ser entregue no local indicado pelo responsável da Secretária da Educação.

Cláusula oitava – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da Ata, em caso de entrega única.

8.1.1 – O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

8.1.2 – Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

8.1.3 – Em caso do proponente não enviar nova tabela a cada trimestre, fica tendo validade à tabela anterior.

8.1.4 – A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa Contratação/Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2 – Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

8.3 – Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1 – Cópia da requisição do fornecimento do material;

8.3.2 – Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3 – Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4 – Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5 – Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4 – O licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.5 – Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6 – Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7 – Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

Cláusula nona – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

9.1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.2 – Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3 – Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.4 – Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;

9.5 – Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6 – Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.7 – Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.8 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

9.9 – Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

9.10 – Manter durante a execução do Ata/Contrato, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.11 – Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

Cláusula décima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/PREFEITURA

10.1 – Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

10.2 – Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.3 – Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.4 – Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.5 – Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10.6 – Observar o disposto no Edital do Pregão Eletrônico.

Cláusula décima primeira – DAS PENALIDADES

11.1 – A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista e das demais cominações legais.

11.2 – A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - por atraso injustificado na entrega dos produtos

a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato/ata por dia de atraso, no caso de descumprimento dos prazos de entrega, até o limite de 15%.

II - pela inexecução total ou parcial do acordado através do contrato, garantida a defesa prévia:

a) advertência;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

11.4 - Incidirá na penalidade prevista no item 11.2 desta ata, a licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, a assinar o contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

Cláusula décima segunda – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – O Detentor da Ata terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas na legislação vigente, assegurado o contraditório e ampla defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração, quando:

12.1.1 – A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preço e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2 – A Detentora não formalizar o Termo de Contrato/Ata, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3 – A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4 – Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1 – Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos/ata em geral.

12.4 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal tomará as providências necessárias e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

12.5 – A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será automaticamente cancelada:

12.5.1 – por decurso de prazo de vigência;

12.5.2 – quando não restarem fornecedores registrados.

Cláusula décima terceira – DA AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1 – Caberá à Secretaria Municipal de Administração por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme legislação pertinente.

13.2 – A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

13.3 – O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

Cláusula décima quarta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2 – A Detentora da Ata de Registro de Preço deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preço.

14.4 – A Ata de Registro de Preço, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a legislação pertinente e Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 – Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Eletrônico.

Cláusula décima quinta – DA GERÊNCIA

15.1 – Para a Gerência desta ata de registro de preço, fica designado pela CONTRATANTE a Sr. Douglas Molina, CPF: 350.280.488-51, Secretário Municipal de Saúde, e pela CONTRATADA o(a) Sr(a); a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando - se os endereços constantes neste Contrato.

Cláusula décima sexta – DA FISCALIZAÇÃO

16.1 – Para a Fiscalização deste instrumento, fica designado pelo Gestor do Contrato o Sr. Carlos Antonio Batista Barbosa, Enfermeiro, CPF Nº 378.366.148-08, RG Nº 40.091.585-6 – Enfermeiro da Unidade Básica de Saúde de Santa Rita d'Oeste.

Cláusula décima sétima – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

17.1 – A ata de registro de preços poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124, da Lei nº 14.133/2021, sempre através de Termo Aditivo numerado em ordem crescente.

Cláusula décima oitava – DA EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL/ATA E SANÇÕES



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

18.1 – Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

18.2 – O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

18.2.1 – As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 18.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação,



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

18.3 – Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, quando for o caso, serão notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

18.4 – A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.4.1 – A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

18.4.2 – Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

18.5 – A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

c) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

18.5.1 – A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do item 18.5 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

18.5.2 – Na hipótese do inciso II do item 18.5, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

Cláusula décima nona – DA VINCULAÇÃO

191 – O cumprimento da futura ata de registro de preços está vinculado aos termos do Edital e seus anexos, e da proposta da “DETENTORA”, independentemente de transcrição.



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 ☎ Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

Cláusula vigésima – DA LEGISLAÇÃO E OS CASOS OMISSOS

20.1 – Esta ata de registro de preços é regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, e subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, e nas demais legislações e normas legais aplicáveis e cabíveis à espécie, inclusive supletivamente, os princípios gerais do Direito Público ou Privado.

20.2 – Os casos omissos serão resolvidos pela Lei Federal nº 14.133/21, ou outras normas legais.

Cláusula vigésima segunda – DO FORO

21.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Santa Fé do Sul, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Santa Rita d'Oeste, SP, xx de xxxxxxxx de 20XX.

CONTRATANTE:

OSMAR SAMPAIO
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

GERÊNCIA:

DOUGLAS MOLINA
Secretário Municipal de Saúde

FISCAL:

CARLOS ANTONIO BATISTA BARBOSA
Enfermeira ABS/PSF

TESTEMUNHAS:



Prefeitura Municipal de Santa Rita d'Oeste

CNPJ 45.138.336/0001-53 📞 Fone/Fax: 17 3643-1123 ✉ administracao@santaritadoeste.sp.gov.br

📍 Rua Antonio Tavares, 107 - Centro - CEP 15780-000 - Santa Rita d'Oeste/SP

ANEXO XIII

RELAÇÃO DE AMOSTRAS

SERÁ EXIGIDA A APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS DOS SEGUINTE
ITENS:

15, 16, 20, 25, 26, 33, 37, 38, 39, 44, 51, 53, 54, 67, 71.

Obs1.: A empresa vencedora do certame que não realizar a entrega das amostras constantes do ANEXO XIII será desclassificada do certame em relação ao item que não apresentou a respectiva amostra.

Obs2.: A entrega das amostras ficará a cargo do licitante vencedor, sem ônus a municipalidade.